



TITRE DU POSTE:

Moniteur/Monitrice de camp de jour

« **Le Camp Alouette** »

French Solutions Inc.

FONCTIONS PRINCIPALES :

Animateur/trice de camp de jour pour les jeunes de 5 à 12 ans. Vous aurez la responsabilité d'animer une ou plusieurs stations, soit : les arts plastiques, les arts dramatiques, les chansons et les activités de communication ou les sports avec un groupe d'enfants du même âge. Les enfants seront aussi divisés par leur niveau de compétence linguistique. Les activités de chaque station seront planifiées par les dans un environnement éducatif et sécuritaire. Vous aurez la tâche d'animer les activités et d'évaluer le cheminement des jeunes dans le cadre de la programmation quotidienne. Vous devrez être attentifs à leurs besoins et à leur sécurité en tout temps. Vous devrez aussi être capable de travailler en équipe avec les autres animateurs/trices!

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Statut : Saisonnier

Nombre de poste(s) à combler : 7 à 10

(varie selon le nombre d'enfants inscrits au camp)

Horaire : Temps plein - 4 semaines de camp / 2 semaines back to school prep

Nombre d'heures par semaine : 40 heures*

*Les heures du dîner seront rémunérées, car vous devrez superviser les jeunes pendant ce temps.

Semaines du camp :

8 juillet au 12 juillet

15 juillet au 19 juillet

22 juillet au 26 juillet

29 juillet au 2 août

Back to 'School Prep':

6 août au 9 août (4 jours - congé le 5 août)

12 août au 16 août

* De plus, une formation obligatoire aura lieu la semaine du **2 au 5 juillet** 2019 (horaire à déterminer).

Salaire : à discuter

EXIGENCES :

A. Compétences :

- ✓ Langues demandées: le français (excellent) et l'anglais / être bilingues
- ✓ Détenir une formation en premiers soins avec carte valide — Niveau C
- ✓ Curriculum Vitae requis
- ✓ Aucun antécédent judiciaire

B. Scolarité :

- ✓ Être âgé de 17 ans et plus
- ✓ Avoir fini sa 12e année
- ✓ Être titulaire d'un diplôme secondaire décerné par une école francophone ou d'immersion française ou être présentement inscrit dans un cours universitaire ou collégial de langue française

C. Expérience de travail :

- ✓ Avoir de l'expérience en animation auprès des enfants
- ✓ Avoir déjà travaillé dans un milieu éducatif

D. Qualités personnelles :

- ✓ Bon esprit d'équipe
- ✓ Bon sens de l'organisation
- ✓ Démontrer de la fiabilité (être responsable)
- ✓ Avoir du dynamisme, de l'initiative et de l'autonomie
- ✓ Aimer la langue française et en être fier
- ✓ Aimer les activités sportives, culturelles et récréatives
- ✓ Faire preuve de tact et de diplomatie (auprès des enfants et des parents)

« **Le Camp Alouette** » de French Solutions Inc. **aura lieu à :**

L'école primaire Sir John A. Macdonald
45 Murison Drive
Markham (Ontario) L6C 0J4

POUR NOUS FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE:

Courriel : inquiries@frenchsolutions.ca

Adresse : 23, rue Cathedral High, Suite 1, Markham, ON, L6C 0N9

Téléphone: (905) 201 – 6282

Personne à contacter: Alexandra Russell (Coordinatrice du camp)

Pour plus de renseignements, contactez-nous au (905) 201-6282 ou visitez notre site Internet à www.frenchsolutions.ca !



FRENCH SOLUTIONS INC.
23 Cathedral High Street. Unit B
Markham (Ontario) L6C 0N9
905-201-6282
www.frenchsolutions.ca

Poste(s) :	- Tuteurs/Tutrices - Instructeurs/Instructrices - Moniteurs/Monitrices de camp (hiver, semaine de relâche et été)
Profil recherché — Conditions générales :	- Être bilingue en anglais et en français (l’écrit et l’oral doivent être excellents) - Être diplômé d’une école francophone - Avoir de l’expérience en enseignement ou dans un milieu de service de garde éducatif à l’enfance - N’avoir aucun antécédent judiciaire
Atouts :	- Compétences informatiques (Microsoft Word, Excel et/ou Publisher)
Conditions d’emploi :	Temps partiel ▪ Jour ▪ Soirée ▪ Fin de semaine
Qualités personnelles :	- Aimer la langue française et en être fier - Avoir de l’aptitude et de la passion à transmettre des connaissances - Avoir un bon sens de l’organisation - Faire preuve de patience et de créativité - Faire preuve d’intégrité et de responsabilité - Avoir du dynamisme, de l’initiative et de l’autonomie - Faire preuve de tact et de diplomatie - Avoir de bonnes capacités en communication
Comment postuler :	Vous devez nous faire parvenir les renseignements suivants au moment de soumettre votre demande d’emploi : - Votre curriculum vitae - Une lettre de motivation Pour s’assurer que votre demande d’emploi soit prise en considération, prenez soin d’indiquer au moins l’un des postes convoités dans votre lettre de motivation. Nos coordonnées sont les suivantes : Courriel : inquiries@frenchsolutions.ca Adresse postale : Attn : Ressources humaines 2920 Major Mackenzie Dr. E P.O. BOX 7025 Markham (Ontario) L3P 0B7 Téléphone : 905-201-6282 Personne à contacter : France Landry (directrice)

Pour plus de renseignements, n’hésitez pas à nous contacter par téléphone ou à visiter notre site Internet!

Note : Le générique masculin est utilisé afin d’alléger le texte et non à des fins discriminatoires.